

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Ивушка» посёлка Падинского»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Ивушка» посёлка Падинского» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55, статьёй 36 и 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 (приказ об изменениях от 08.09.2020 № 471, 04.10.2021 № 686 и от 23.01.2023 № 50), Устава Учреждения.

2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Ивушка» посёлка Падинского» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются

родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт (постановление) администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о закреплении за муниципальными образовательными организациями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края территориальных участков (микрорайонов) (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

10. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для приема в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестёр.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка.

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на

обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью заведующего или должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) потребности в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа о зачислении), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
МКДОУ «Детский сад № 12 «Ивушка»
пос. Падинского»»

Протокол от «29» ноября 2023 № 4

Принято:

На совете Учреждения
МКДОУ «Детский сад № 12 «Ивушка»
пос. Падинского»»

Протокол от «30» ноября 2023 № 3

Приложение 1
к Порядку приема на обучение по
образовательной программе дошкольного
образования МКДОУ «Детский сад № 12
«Ивушка» пос. Падинского»»

Заведующему
МКДОУ «Детский сад № 12
«Ивушка» пос. Падинского»
Е.В. Дружиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: _____,

тел.: _____

e-mail: _____

заявление о приеме ребенка в МДОУ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В _____
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

(указать направленность дошкольной группы)

Реквизиты документа, подтверждающего личность ребенка _____

(свидетельство о рождении или выписка из Единого государственного реестра
записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания) ребенка _____.

Мать: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Отец: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при
наличии): _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения моего

ребенка по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____

(указать направленность дошкольной группы)

Необходимый режим пребывания ребенка: с _____ по _____ часов.

(полный, сокращенный, кратковременный)

Желаемая дата приема « » _____ 20__ года.

Наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____.

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) _____

С информацией о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА
в приеме заявления и иных документов о зачислении ребенка в
МКДОУ «Детский сад № 12 «Ивушка» пос. Падинского»

МКДОУ «Детский сад № 12 «Ивушка» пос. Падинского» извещает о приеме заявления о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, поданного «___» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество заявителя)
(паспорт _____ № _____ выдан: _____ г. _____
_____, код подразделения _____)
проживающий (ая) по адресу _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)
Регистрационный № заявления _____ от «___» _____ 20__ г.

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Число листов
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Расписка выдана «___» _____ 20__ года.

Документы сдал:

(Ф.И.О.) _____
(подпись)

Документы принял:

(Ф.И.О.) _____
(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника
и его родителей (законных представителей)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____
(полный адрес)

являясь законным представителем _____
(Ф.И. ребенка)

даю своё Согласие МКДОУ «Детский сад № 12 «Ивушка» пос. Падинского»
находящемуся по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, пос.
Падинский, ул. Дружбы, 11, на смешанную обработку:

своих персональных данных: фамилии, имени, отчества; сведений об
образовании; месте регистрации и месте фактического проживания; номере
домашнего и мобильного телефона; паспортные данные;

персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, отчества; дате и
месте рождения; сведениях о составе семьи; месте регистрации и месте
фактического проживания; данных свидетельства о рождении; номере полиса
обязательного медицинского страхования; сведений о состоянии здоровья.

А так же мною даётся согласие на проведение фото и видеосъемки,
мероприятий с моим участием и участием моего ребенка для размещения на сайте
Учреждения.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены
следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по
запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных
организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует на весь период пребывания в МКДОУ «Детский
сад № 12 «Ивушка» пос. Падинского» после чего персональные данные
обезличиваются или уничтожаются.

Данное согласие может быть отозвано в любое время в случае моего
обращения в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ год

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)