

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 12 "ИВУШКА" ПОСЁЛКА ПАДИНСКОГО"

ПРИКАЗ

09.01.2025

пос. Падинский

№ 15-од

Об организации питания детей

В соответствии с Уставом МКДОУ «Детский сад № 12 «Ивушка» пос. Падинского», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий СП1.1.1058-01, с целью организации сбалансированного питания детей, строгого выполнения натуральных норм продуктов питания, калорийности и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2025 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 3-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) детей в соответствии с утвержденным 10-дневным меню для организации питания детей, посещающих МКДОУ «Детский сад № 12 «Ивушка» пос. Падинского» с 9-ти часовым пребыванием.
2. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников на заведующего хозяйством: Пушкарскую Валентину Ивановну.
3. Вменить в обязанность заведующему хозяйством исполнение обязанностей кладовщика.
5. Ответственному за организацию питания:
 - составлять меню-требование в день, предшествующий указанному в меню;
 - при составлении меню учитывать нормы расхода продуктов на одного ребенка и норму выхода блюд;
 - представлять меню-требование для утверждения заведующему ДОУ в день предшествующий указанному в меню;
 - списание продуктов питания, в сторону увеличения или уменьшения выхода готовой продукции, производить до 20г. на одного ребенка;
 - ежеквартально представлять в управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края отчет о выполнении натуральных норм продуктов питания до 10 числа последующего квартального месяца;
 - строго следить за качеством получаемых продуктов;

- за наличием сопроводительных документов на продукты питания;
- за условиями хранения и сроки реализации продуктов питания в кладовой в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- выдачу продуктов питания из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню не позднее предшествующего дня;
- ежемесячно производить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «Учетный центр» и составлять отчет о выполнении натуральных норм продуктов питания.

6. Повару Устиновой Татьяне Васильевне:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- закладку продуктов производить строго по утвержденному меню.

7. В пищеблоке иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- суточную пробу за 2-е суток;
- мерную посуду.

8. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

9. Утвердить график питания детей и выдачи готовых блюд на группы.

10. Утвердить бракеражную комиссию.

11. Контроль за организацией питания воспитанников возложить на медицинскую сестру (по согласованию) Хоменкову Г.Я.

12. Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на воспитателя Дикую С.В. и помощников воспитателей Магомедову К.Ю. и Ясиновскую Д.В.

13. Строго запрещается в пищеблоке находиться посторонним лицам.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 12
«Ивушка» пос. Падинского»



Е.В. Дружбина

С приказом ознакомлены:

«09» января 2025 года		Пушкарская В.И.
« 9 » января 2025 года		Дикая С.В.
«09» января 2025 года		Магомедова К.Ю.
«09» января 2025 года		Устинова Т.В.
« 9 » января 2025 года		Ясиновская Д.В.
«09» января 2025 года		Хоменкова Г.Я.